

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИХАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МКОУ «ИХАЛЬСКАЯ СОШ»)

П Р И К А З

03 февраля 2026 г.

№ 20 -0

п.Ихала

О создании комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 класса

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Республике Карелия в 2025/2026 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и спорта Республики Карелия» от 04.12.2025 г.№1325/МОС-П, приказ МУ РУО и ДМ №203 от 09.12.2025 О проведении итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов в Лахденпохском муниципальном районе в 2025/2026 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.Провести в МКОУ «Ихальская СОШ» итоговое собеседование в соответствии с установленным графиком проведения: 11 февраля 2026 года с 9.00 (дополнительные сроки 11.03.2026, 20.04.2026) .
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в следующем составе:

**Председатель комиссии** – Дитина Анжелика Александровна, директор МКОУ «Ихальская СОШ, ответственный за организацию итогового собеседования (действует в соответствии с инструкцией (Приложение №1)

**Члены Комиссии:**

Захарова Валерия Евгеньевна, социальный педагог, организатор вне аудитории, действует в соответствии с инструкцией (Приложение №5)

Дедушкина Наталья Юрьевна, учитель физической культуры, собеседник, действует в соответствии с инструкцией (Приложение №3)

Медведкова Марина Геннадьевна, учитель русского языка и литературы, эксперт по проверке итогового собеседования (действует в соответствии с инструкцией (Приложение №4)

Елесина Алиса Дмитриевна, учитель информатики, технический специалист (действует в соответствии с инструкцией (Приложение №2)

3. Ответственному организатору итогового устного собеседования:

3.1. Ознакомить педагогических работников, принимающих участие в проведении и проверке итогового собеседования, с утвержденным Порядком.

3.2. Информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения итогового собеседования, об общественном наблюдении во время проведения итогового собеседования (общественный наблюдатель Ченцова Н.А.), о месте и сроках ознакомления с результатами в установленный нормативный срок.

3.3. Обеспечить проведение и проверку итогового собеседования в установленные сроки в соответствии с утвержденным Порядком.

3.4. Обеспечить техническую готовность ОО к проведению итогового собеседования.

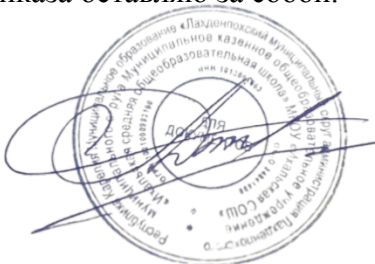
3.5. Ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами **не позднее двух рабочих дней** после их утверждения приказом Министерства образования, под подпись и в индивидуальном порядке.

4. Медведковой Марине Геннадьевне, заместителю директора по УВР, внести необходимые изменения в расписание занятий 9 класса на 11.02.2026 года.

5. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещении школы во время проведения итогового собеседования следующих сотрудников: Денисову О.А., педагога-организатора –1 этаж; Савенкову А.В., учителя английского языка - 2 этаж;

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А.Дитина

«03» февраля 2026г. Ознакомлены:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_