МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИХАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «ИХАЛЬСКАЯ СОШ»)

ПРИКАЗ

п. Ихала

03 сентября 2026 года № 91 - о

Об организации апробации системы оценивания поведения обучающихся в 2026/2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316, в соответствии с методическими рекомендациями по оценке поведения обучающихся со 2 по 8 классы в отдельных общеобразовательных организациях субъектов Российской Федерации в 2026/2027 учебном году, утвержденными Минпросвещения России 07.07.2026 и направленными письмом Минпросвещения России от 10.07.2026 № ОК-1998/03, во исполнение поручения по вопросу апробации оценки поведения обучающихся, в целях укрепления сознательной дисциплины, формирования ответственного и социально одобряемого поведения обучающихся, развития навыков конструктивного взаимодействия, совершенствования воспитательной работы, обеспечения объективной и прозрачной процедуры оценивания поведения обучающихся, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать апробацию системы оценивания поведения обучающихся

1.1. Организовать в 2026/2027 учебном году в образовательной организации апробацию системы оценивания поведения обучающихся **со 2 по 8 классы** в соответствии с федеральными методическими рекомендациями.
1.2. Определить, что апробация проводится с **1 сентября 2026 года по 31 мая 2027 года**.
1.3. Установить, что оценивание поведения обучающихся осуществляется в целях:

- укрепления сознательной дисциплины;
- формирования ответственного отношения к своим поступкам;
- развития уважительного отношения к обучающимся, педагогическим работникам и иным участникам образовательных отношений;
- формирования навыков конструктивного социального взаимодействия;
- предупреждения конфликтных ситуаций;
- профилактики асоциального и девиантного поведения;
- своевременного выявления трудностей в поведении обучающихся;
- организации адресной педагогической и психолого-педагогической поддержки;
- повышения эффективности воспитательной работы;
- защиты чести и достоинства педагогических работников.

1.4. Установить, что оценка поведения является **самостоятельным видом оценки** и не является оценкой знаний, умений и навыков обучающегося.
1.5. Не допускать использования оценки поведения:

- при выставлении текущих оценок по учебным предметам;
- при определении четвертных, триместровых, полугодовых и годовых академических оценок;
- при проведении промежуточной аттестации;
- в качестве основания для снижения академической оценки;
- в качестве основания для отказа в допуске к государственной итоговой аттестации;
- в качестве дисциплинарного взыскания;
- в качестве характеристики личности ребенка в унижающей или дискриминационной форме.

2. Утвердить трехуровневую систему оценки поведения
2.1. Установить на период апробации следующие виды оценки поведения:

1. «Образцовое поведение»;
2. «Допустимое поведение»;
3. «Недопустимое поведение».

2.2. При оценивании поведения учитывать конкретные действия и поступки обучающегося, а не его личностные качества, социальное положение, семейные обстоятельства, особенности внешности, состояние здоровья либо иные характеристики, не относящиеся непосредственно к оцениваемому поведению.
2.3. Основными критериями оценивания определить:

- соблюдение дисциплины;
- социальное взаимодействие;
- личностные качества;
- учебную активность.

2.4. При оценивании учитывать поведение обучающегося на:

- учебных занятиях;
- перёменах;
- внеурочных мероприятиях;
- занятиях дополнительного образования;
- общешкольных мероприятиях;
- иных мероприятиях, организованных образовательной организацией

3. Утвердить основные подходы к критериям оценивания

3.1. При оценке соблюдения дисциплины учитывать:

- соблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- соблюдение требований к дисциплине на учебных занятиях;
- соблюдение правил безопасного поведения;
- отсутствие систематических опозданий без уважительной причины;
- соблюдение установленных правил использования мобильных устройств и иных средств связи;
- соблюдение требований педагогических работников, относящихся к организации образовательного процесса;
- соблюдение правил поведения во внеурочное время.

3.2. При оценке **социального взаимодействия** учитывать:

- уважительное отношение к сверстникам;
- уважительное отношение к педагогическим и иным работникам школы;
- способность сотрудничать;
- участие в совместной деятельности;
- соблюдение норм делового и межличностного общения;
- способность конструктивно разрешать возникающие конфликтные ситуации;
- недопущение травли, унижения достоинства и иных форм агрессивного поведения.

3.3. При оценке **личностных качеств** учитывать:

- ответственность;
- самостоятельность;
- бережное отношение к имуществу школы;
- соблюдение норм нравственного поведения;
- готовность признавать последствия собственных поступков;
- стремление исправить допущенные нарушения;
- участие в общественно полезной деятельности;
- ответственное отношение к поручениям.

3.4. При оценке **учебной активности** учитывать:

- готовность к учебному занятию;
- соблюдение требований организации учебной деятельности;
- выполнение учебных поручений;
- участие в образовательной деятельности;
- способность конструктивно воспринимать обратную связь;
- соблюдение правил работы на уроке;
- проявление самостоятельности и ответственности в учебной деятельности.

3.5. При этом **академическая успеваемость сама по себе не является основанием для снижения оценки поведения**

4. Установить порядок формирования оценки поведения

4.1. Основным ответственным за формирование итоговой оценки поведения обучающегося определить классного руководителя.

4.2. Классный руководитель формирует оценку поведения с учетом информации:

- учителей-предметников;
- педагогов дополнительного образования;
- педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность;
- социального педагога;
- педагога-психолога;
- учителя-логопеда;
- учителя-дефектолога — при наличии;
- советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- заместителя директора;
- иных работников, непосредственно участвующих в образовательном и воспитательном процессе.

4.3. При формировании оценки поведения не допускается ее определение исключительно на основании:

- одного единичного случая, если он не связан с угрозой безопасности или существенным нарушением прав других лиц;
- личного отношения педагога к обучающемуся;
- академической успеваемости;
- семейного положения обучающегося;
- предположений о мотивах поведения без установления фактических обстоятельств.

4.4. Оценка должна основываться на **конкретных наблюдаемых фактах поведения**.

4.5. При наличии спорной ситуации классный руководитель обязан запросить информацию у других участников образовательного процесса.

4.6. При существенных разногласиях вопрос выносится на рассмотрение заместителя директора, курирующего воспитательную работу, а при необходимости — комиссии, определенной локальным нормативным актом образовательной организации.

5. Установить периодичность оценивания

5.1. На период апробации установить выставление оценки поведения:

- по итогам каждой четверти — для классов с четвертным делением учебного года;
- по итогам учебного года.

5.2. В электронном журнале/электронном дневнике оценка поведения фиксируется в отдельном разделе, не относящемся к учебным предметам.
5.3. Не допускать размещения оценки поведения в графах учебных предметов.
5.4. При технической невозможности отдельной фиксации оценки поведения в используемой информационной системе применять форму, утвержденную локальным нормативным актом школы.

6. Установить порядок выставления оценки
6.1. «Образцовое поведение» устанавливается при устойчивом соблюдении обучающимся основных норм поведения, правил внутреннего распорядка, требований безопасности и норм социального взаимодействия.
6.2. «Допустимое поведение» устанавливается при наличии отдельных трудностей или нарушений, которые не носят систематического характера либо корректируются обучающимся при педагогической поддержке.
6.3. «Недопустимое поведение» устанавливается при устойчивом либо существенном несоблюдении норм поведения, правил внутреннего распорядка, требований безопасности, прав и достоинства других участников образовательных отношений, если педагогические меры коррекции не привели к необходимому результату либо нарушение носит существенный характер.
6.4. Оценка «недопустимое поведение» не должна использоваться автоматически в качестве наказания за единичный проступок.
6.5. При определении оценки необходимо учитывать:

- динамику поведения;
- повторяемость нарушения;
- тяжесть нарушения;
- отношение обучающегося к совершенному поступку;
- готовность исправить последствия;
- эффективность ранее проведенной профилактической работы;
- индивидуальные особенности обучающегося.

7. Особенности оценивания обучающихся с ОВЗ
7.1. При оценивании поведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывать индивидуальные особенности психического и физического развития, образовательные потребности и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.
7.2. Не допускать снижения оценки поведения исключительно в связи с проявлениями, обусловленными особенностями развития обучающегося.
7.3. Для обучающихся с ОВЗ оценивание осуществлять с учетом индивидуально доступных и адекватных способов поведения.
7.4. При необходимости к формированию оценки поведения привлекать:

- педагога-психолога;
- социального педагога;
- учителя-дефектолога;
- учителя-логопеда;
- иных специалистов сопровождения.

7.5. Для обучающихся, находящихся на длительном лечении или обучающихся на дому, порядок оценивания определяется с учетом фактических условий их образовательной деятельности и утвержденного школой локального порядка.

8. Организовать профилактическую работу

8.1. При получении обучающимся оценки «недопустимое поведение» классному руководителю организовать индивидуальную профилактическую работу.
8.2. В зависимости от ситуации использовать:

- индивидуальную беседу;
- педагогическое консультирование;
- составление индивидуального плана коррекции поведения;

- подключение педагога-психолога;
- работу социального педагога;
- взаимодействие с родителями;
- наставничество;
- тьюторское сопровождение при наличии соответствующих условий;
- включение обучающегося в социально значимую деятельность;
- восстановительные и примирительные практики;
- иные меры педагогической поддержки.

8.3. При необходимости обеспечить разработку индивидуального маршрута педагогической поддержки обучающегося.
8.4. Не допускать публичного унижения обучающегося, обсуждения его поведения в присутствии посторонних лиц, размещения негативных характеристик в открытом доступе.

9. Организовать взаимодействие с родителями
9.1. До начала апробации обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся 2–8 классов:
- о целях апробации;
- критериях оценивания;
- видах оценки;
- порядке выставления;
- порядке получения информации;
- порядке подачи обращения при несогласии с оценкой;
- гарантиях недопустимости влияния оценки поведения на академические результаты.

9.2. Информирование осуществлять посредством:
- родительских собраний;
- официального сайта школы;
- электронного дневника;
- информационных стендов;
- официальных информационных каналов школы;
- иных доступных способов.

9.3. Обеспечить возможность получения родителями информации о конкретных основаниях выставленной оценки поведения.
9.4. Не размещать в открытом доступе персональную информацию о поведении конкретных обучающихся.

10. Установить порядок урегулирования спорных ситуаций
10.1. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с оценкой поведения они вправе обратиться:
1. к классному руководителю;
2. к заместителю директора;
3. к директору образовательной организации;
4. в комиссию, определенную локальным нормативным актом школы.

10.2. Рассмотрение обращения осуществлять с установлением фактических обстоятельств, изучением имеющихся сведений и при необходимости получением объяснений участников ситуации.

10.3. Не допускать конфликта интересов при рассмотрении спорной ситуации.

10.4. При рассмотрении спорной ситуации оценка должна быть проверена на соответствие:

- установленным критериям;
- фактическим обстоятельствам;
- правилам внутреннего распорядка;
- требованиям объективности;
- принципам уважения достоинства обучающегося.

10.5. По результатам рассмотрения оценка может быть оставлена без изменения, пересмотрена.

11. Назначить ответственных лиц

11.1. Заместителю директора по учебно - воспитательной работе Медведковой М.Г.:

- осуществлять общее руководство апробацией;
- обеспечить выполнение методических рекомендаций;
- организовать инструктаж педагогических работников;
- контролировать соблюдение установленного порядка;
- анализировать результаты апробации;
- организовать взаимодействие с советником директора по воспитанию;
- обеспечить подготовку итогового аналитического отчета.

11.2. Классным руководителям 2–8 классов:

- довести до обучающихся правила и критерии оценивания;
- осуществлять систематическое наблюдение за поведением обучающихся;
- получать информацию от педагогов;
- формировать итоговую оценку поведения;
- информировать родителей;
- фиксировать необходимые сведения;
- организовывать индивидуальную профилактическую работу;
- обеспечивать положительную динамику поведения обучающихся.

11.3. Педагогам-предметникам:

- соблюдать объективность при предоставлении информации о поведении обучающихся;
- фиксировать конкретные факты нарушения правил;
- предоставлять классному руководителю информацию по установленной форме;
- не использовать оценку поведения как средство давления на обучающегося;
- не снижать академическую оценку за поведение.

11.4. Педагогу-психологу Денисовой О.А.:

- осуществлять консультативное сопровождение;
- участвовать в анализе причин устойчивых трудностей поведения;
- оказывать помощь обучающимся;
- консультировать педагогов и родителей;
- участвовать в разработке индивидуальных мер поддержки.

11.5. Социальному педагогу Захаровой В.Е.:

- участвовать в профилактической работе;
- обеспечивать взаимодействие с семьями;
- участвовать в сопровождении обучающихся группы риска;
- предоставлять необходимую информацию в пределах компетенции и законодательства.

11.6. Советнику директора по воспитанию Захаровой В.Е.:

- участвовать в анализе динамики поведения;
- содействовать включению обучающихся в социально значимую деятельность;
- организовывать воспитательные мероприятия;
- участвовать в профилактике конфликтов;
- оказывать педагогам методическую поддержку.

11.8. Ответственному за ведение электронного журнала Медведковой М.Г.:

- обеспечить техническую возможность отдельной фиксации оценки поведения;
- исключить ее отображение как академической отметки;
- обеспечить разграничение доступа к информации в соответствии с законодательством.

12. Организовать контроль

12.1. Контроль за соблюдением порядка апробации возложить на заместителя директора по учебно - воспитательной работе Медведкову М.Г..

12.2. Администрации школы осуществлять выборочный контроль:

- объективности выставления оценок;
- соблюдения критериев;
- отсутствия влияния оценки поведения на академические результаты;

- соблюдения прав обучающихся;
- соблюдения порядка информирования родителей;
- качества профилактической работы.

12.3. Не реже одного раза в четверть рассматривать на совещании при директоре результаты апробации.

12.4. По итогам каждого учебного периода анализировать:

- распределение оценок поведения;
- динамику поведения обучающихся;
- количество конфликтных ситуаций;
- количество случаев оценки «недопустимое поведение»;
- эффективность профилактических мероприятий;
- обращения родителей;
- обращения обучающихся;
- предложения педагогов;
- предложения родителей;
- предложения обучающихся.

12. Организовать сбор обратной связи
12.1. В период апробации обеспечить получение обратной связи от:
- обучающихся;
- родителей (законных представителей);
- педагогических работников;
- администрации школы.

12.2. Проводить анкетирование и/или иные формы обратной связи по итогам учебных периодов.
12.3. При анализе обратной связи учитывать:
- понятность критериев;
- объективность оценивания;
- прозрачность процедуры;
- влияние оценки на мотивацию;
- влияние на взаимоотношения участников образовательного процесса;
- влияние на дисциплину;
- влияние на воспитательную работу;
- объем дополнительной нагрузки педагогов.

12. Обеспечить защиту персональных данных
12.1. При обработке сведений о поведении обучающихся соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
12.2. Ограничить доступ к информации о поведении обучающихся кругом работников, которым такая информация необходима для выполнения должностных обязанностей.
12.3. Не допускать публикации персональных данных обучающихся и сведений об их поведении в открытых источниках.
12.4. При использовании электронных информационных систем обеспечить соответствующий уровень защиты информации.

13. Определить сроки подведения итогов

13.1. Предварительные результаты апробации рассматривать:

- по итогам I четверти — до « 21 » октября 2026 г.;
- по итогам II четверти — до «28 » декабря 2026 г.;
- по итогам III четверти — до «24 » марта 2027 г.;
- по итогам IV четверти — до «20 » мая 2027 г.

13.2. Итоговый анализ апробации подготовить до «25 » мая 2027 года.

13.3. В итоговый анализ включить:

- количественные результаты;
- качественный анализ;
- динамику поведения;
- анализ обращений;
- результаты анкетирования;
- выявленные проблемы;
- предложения по совершенствованию модели;
- предложения педагогов;
- предложения родителей;
- предложения обучающихся.

14. Утвердить рабочую группу по апробации

14.1. Утвердить рабочую группу:

Председатель:
заместитель директора по учебно - воспитательной работе Медведкова М.Г.

Члены рабочей группы:

- педагог-психолог Денисова О.А.;
- советник директора по воспитанию Захарова В.Е;
- классные руководители 2–8 классов;

14.2. Рабочей группе:

- обеспечить организационное сопровождение апробации;
- анализировать возникающие проблемы;
- разрабатывать предложения по корректировке локальных документов;
- обеспечивать обратную связь;
- готовить итоговые материалы.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа
15.1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
15.2. Ответственным должностным лицам обеспечить исполнение приказа в установленные сроки.
15.3. Настоящий приказ довести до сведения работников школы под подпись.
15.4. Классным руководителям довести основные положения приказа до сведения обучающихся 2–8 классов и их родителей (законных представителей).
15.5. Настоящий приказ вступает в силу с **01 сентября 2026 года**.

Директор: _____ Литвина Л.А.

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
	Медведкова М.Г.	зам. дир. УВР		03.09.26

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 642744713762551194213577786349843698199248870621

Владелец Дитина Анжелика Александровна

Действителен С 28.09.2025 по 28.09.2026