ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МКОУ «Ихальская СОШ»
протокол № 1 от 27.08. 2026г.

РАССМОТРЕНО/СОГЛАСОВАНО
на школьном ученическом совете
протокол №1 от 01.09.2026 г

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
протокол №1 от 03.09.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
приказ директора № 92
от 03.09.2026 года

_____ А.А. Дитина

ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕХУРОВНЕВОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МКОУ «ИХАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения трехуровневой системы оценки поведения обучающихся в МКОУ «Ихальская СОШ» (далее — Школа) в соответствии с пунктом 25 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (в редакции Приказа Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 43);
- Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (в редакции от 08.05.2026 № 316 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115»);
- Устава Школы;
- Положение о правилах поведения обучающихся в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Ихальская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Цель введения системы — обеспечение объективного и педагогически обоснованного учёта поведенческих проявлений обучающихся, стимулирование дисциплинированного поведения и своевременная корректировка отклонений.

1.4. Система основывается на следующих принципах:

- **прозрачность** — критерии оценки доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов;
- **объективность** — оценка основывается на фиксируемых фактах поведения на учебных занятиях и переменах;
- **педагогическая целесообразность** — оценка носит воспитательный характер, а не карательный;
- **презумпция добросовестности** — по умолчанию поведение обучающегося считается допустимым;
- **индивидуальный подход** — оценка поведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта) осуществляется с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками Школы при работе с обучающимися 2–8 классов. На обучающихся 1 классов система не распространяется.

2. Трехуровневая шкала оценки поведения

2.1. Поведение обучающегося на учебном занятии и в перерывах между ними оценивается по трём уровням:

Уровень	Характеристика
«Образцовое поведение»	Поведение, которое не только соответствует нормам Устава и Правил внутреннего распорядка, но и характеризуется активной позитивной позицией, уважением к окружающим, инициативностью и добровольным содействием педагогическому работнику в организации учебного процесса.
«Допустимое поведение»	Поведение, в целом соответствующее нормам, допускающее единичные негрубые отклонения (разговоры на уроке, опоздание до 5 минут, эпизодическое отсутствие принадлежностей), которые корректируются после устного замечания педагогического работника.
«Недопустимое поведение»	Поведение, характеризующееся систематическими (2 и более раз в течение учебного дня) негрубыми нарушениями дисциплины либо однократным грубым нарушением, создающим помехи для образовательного процесса или нарушающим права других лиц.

2.2. Оценка **«Образцовое поведение»** выставляется педагогическим работником за конкретное учебное занятие при наличии следующих признаков:

- безупречное соблюдение дисциплины на протяжении всего занятия;
- активное участие в учебном процессе без дополнительных напоминаний;
- добровольная помощь педагогическому работнику или одноклассникам (раздача материалов, поддержание порядка, предотвращение конфликта).

2.3. Оценка **«Допустимое поведение»** выставляется по умолчанию при отсутствии признаков недопустимого поведения. Единичные негрубые нарушения, устранённые после замечания педагогического работника, не являются основанием для снижения до уровня «недопустимое поведение».

2.4. Оценка **«Недопустимое поведение»** выставляется при наличии одного из следующих фактов:

- систематические (2 и более за учебный день) нарушения дисциплины, не связанные с угрозой жизни и здоровью (разговоры, хождение по классу, игнорирование требований после повторного устного замечания);
- демонстративный отказ от выполнения требований педагогического работника после двух устных предупреждений;
- создание помех для проведения учебного занятия другими обучающимися.

2.5. **Оценка «недопустимое поведение» не выставляется:**

- на основании единичного субъективного мнения одного педагогического работника без фиксации в установленном порядке (п. 3.3 настоящего Положения);
- как наказание за академическую неуспеваемость;
- в состоянии аффекта обучающегося, если это подтверждается объективными обстоятельствами.

2.6. **Особые слу́чаи.** Факты физической агрессии (драки, нанесение ударов), вербальной агрессии с использованием нецензурной брани, порчи имущества, буллинга, дискриминации, создания реальной угрозы жизни и здоровью, ложного вызова экстренных служб, а также иные деяния, предусмотренные частью 4 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ, не являются основанием для автоматического выставления оценки «недопустимое поведение». Такие факты подлежат отдельной фиксации в порядке, предусмотренном локальными актами Школы для проведения дисциплинарного расследования, и могут служить основанием для применения мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

3. Порядок фиксации и учёта поведения

3.1. Педагогический работник, проводящий учебное занятие:

- оценивает поведение обучающихся в ходе занятия;
- фиксирует в ведомости (Приложение1) только случаи выставления оценки «недопустимое поведение» с указанием конкретного нарушения (формулировка в соответствии с п. 2.4);
- выставление оценок «образцовое поведение» и «допустимое поведение» в ведомости не требуется. Указанные оценки доводятся до сведения обучающихся устно, а итоговые данные формируются классным руководителем на основании устной обратной связи.

3.2. Порядок действий педагогического работника при нарушении дисциплины на учебном занятии

3.2.1. В случае нарушения обучающимся дисциплины во время проведения учебного занятия педагогический работник, проводящий данное занятие, **незамедлительно** делает обучающемуся устное замечание с указанием на необходимость соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Школе.

3.2.2. При **повторном нарушении** дисциплины тем же обучающимся в течение данного учебного занятия педагогический работник **незамедлительно** приглашает на учебное занятие директора Школы, заместителя директора по воспитательной работе или иное уполномоченное лицо из числа руководящих работников, в должностные обязанности

которого входит осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся (далее — уполномоченное лицо).

3.2.3. Уполномоченное лицо, прибыв на учебное занятие:

- принимает решение об **удалении** обучающегося с данного учебного занятия;
- проводит с удалённым обучающимся **профилактическую беседу**;
- по окончании профилактической беседы обеспечивает **возвращение** обучающегося на учебное занятие.

3.2.4. Решение об удалении обучающегося с учебного занятия оформляется **устным распоряжением** уполномоченного лица с последующей фиксацией в журнале учёта нарушений (форма согласно Приложению 4).

3.2.5. Удаление обучающегося с учебного занятия **не является** дисциплинарным взысканием и не влечёт автоматического выставления оценки «недопустимое поведение». Оценка поведения за данное занятие выставляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.4 и 3.3 настоящего Положения.

3.3. При выставлении оценки «недопустимое поведение» педагогический работник обязан:

- сделать отметку в ведомости с указанием даты, урока, фамилии обучающегося и формулировки нарушения по п. 2.4;
- незамедлительно проинформировать классного руководителя (через электронное сообщение, мессенджер или личный контакт).

3.4. Классный руководитель:

- **ежедневно** обобщает информацию о зафиксированных оценках «недопустимое поведение» по классу;
- информирует родителей (законных представителей) обучающегося в день фиксации двух и более оценок «недопустимое поведение» за учебный день;
- **еженедельно (на основании еженедельных выставляется четвертная оценка; на основании четвертных – годовая),** формирует сводный протокол класса по форме, (Приложение 2), который содержит итоговое заключение о поведении за неделю на основании количества дней с оценкой «недопустимое поведение»:
  - **«Образцовое поведение»** за неделю — при отсутствии оценок «недопустимое поведение» и наличии не менее 3 дней, в которые отмечены выдающиеся поступки (по устной информации от педагогов);
  - **«Допустимое поведение»** за неделю — при наличии 1 дня с оценкой «недопустимое поведение» либо при отсутствии оценок «недопустимое поведение» без выдающихся поступков;
  - **«Недопустимое поведение»** за неделю — при наличии 2 и более дней в неделю с оценкой «недопустимое поведение».
- Итоговая оценка за неделю (четверть, год) доводится до родителей (через электронное сообщение, мессенджер или личный контакт).
- Оценка за четверть (год) выставляется в МЭШ.

3.5. Сводные протоколы класса хранятся классным руководителем до окончания учебного года.

4. Функции участников образовательного процесса

4.1. **Классный руководитель:**

- проводит разъяснительную работу с обучающимися и родителями по вопросам применения системы;
- ежедневно обобщает информацию о нарушениях, формирует еженедельный (четвертной , годовой) протокол;
- при выставлении итоговой оценки «недопустимое поведение» за неделю направляет родителям (законным представителям) уведомление с указанием причин;
- организует индивидуальную беседу с обучающимся при повторных (2 и более) неделях с оценкой «недопустимое поведение»;
- информирует заместителя директора по воспитательной работе о случаях систематического недопустимого поведения.

4.2. **Учитель-предметник:**

- фиксирует в ведомости только случаи «недопустимого поведения» с указанием конкретного нарушения;
- при несогласии обучающегося с оценкой направляет его к классному руководителю или заместителю директора по УВР;
- не вступает в публичную дискуссию с обучающимся по поводу оценки.

4.3. **Заместитель директора по учебно - воспитательной работе:**
- координирует работу по применению системы;
- проводит разбор апелляций (несогласие с оценкой поведения);
- не реже одного раза в месяц анализирует сводные данные по параллелям и представляет отчёт директору;
- организует повышение квалификации педагогов по вопросам объективной оценки поведения.

4.4. **Педагог-психолог:**
- участвует в анализе случаев систематического «недопустимого поведения» для выявления психологических причин;
- разрабатывает рекомендации для классных руководителей и родителей по коррекции поведения.

4.5. **Социальный педагог:**
- при трёх и более неделях подряд с оценкой «недопустимое поведение» инициирует постановку на внутришкольный учёт (при наличии оснований);
- взаимодействует с КДН и органами опеки в установленном порядке.

4.6. **Обучающиеся:**
- вправе знать критерии оценки своего поведения;
- могут обжаловать оценку через классного руководителя или заместителя директора по УВР в течение одного учебного дня после её выставления;
- обязаны корректировать поведение на основе полученной оценки.

4.7. **Родители (законные представители):**
- имеют право на получение разъяснений по каждой выставленной оценке;
- приглашаются на Совет профилактики в случае устойчивого недопустимого поведения ребёнка.

5. Меры поощрения и реагирования на основе оценки поведения

5.1. **Для обучающихся с оценкой «образцовое поведение»:**
- публичная похвала (на классном часе, линейке, в родительском чате);
- преимущественное право на участие в мероприятиях повышенного спроса (экскурсии, фестивали при ограничении числа мест);
- представление к грамоте «За образцовое поведение» по итогам полугодия/года.

5.2. **Для обучающихся с оценкой «допустимое поведение»:**
- реагирование не требуется, поведение считается нормативным.

5.3. **Для обучающихся с оценкой «недопустимое поведение»:**

Первичное выставление (одна неделя):
- уведомление родителей;
- индивидуальная беседа с классным руководителем;
- запись в дневнике с указанием конкретных нарушений.

Повторное (две недели подряд или три недели с перерывами в течение четверти):
- вызов родителей на Совет профилактики;
- разработка индивидуального плана коррекции поведения (сроком 2–4 недели);
- временное лишение права участия в массовых внеурочных мероприятиях (по решению Совета профилактики).

Систематическое (более 4 недель за четверть с оценкой «недопустимое поведение»):
- внесение представления на Педагогический совет для применения дисциплинарных взысканий в соответствии со ст. 43 Федерального закона «Об образовании в РФ»

(замечание, выговор, исключение — для учащихся старше 15 лет при наличии оснований).

5.4. Оценка «недопустимое поведение» не является дисциплинарным взысканием, но служит основанием для их применения по отдельной процедуре в соответствии с трудовым и образовательным законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора.

6.2. Контроль за соблюдением Положения возлагается на заместителя директора по учебно - воспитательной работе.

6.3. Все педагогические работники Школы, работающие с классами, на которых распространяется система, должны быть ознакомлены с Положением под подпись (Приложение 3).

6.4. Настоящее Положение действует до 01.09.2027 в соответствии со сроком действия Приказа Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316.

Приложение 1

Ведомость фиксации недопустимого поведения обучающихся на уроках

Дата, время	Предмет	Класс	ФИО	Описание причины

Приложение 2

Сводный протокол класса за неделю (четверть, год)

Класс: _____ Классный руководитель: _____

Неделя с _____ по _____

№	Фамилия, имя	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Итог за неделю	Уведомление родителей (дата)
1								
2								
3								

Условные обозначения:

- **Н** — зафиксировано «недопустимое поведение»
- **н/н** — не фиксировалось нарушений

Подпись классного руководителя: _____

Приложение 3

Лист ознакомления педагогических работников

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о трехуровневой системе оценки поведения обучающихся в МКОУ «Ихальская СОШ» и обязуюсь его исполнять.

№	ФИО работника	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				

Приложение 4
Журнал фиксации профилактических бесед

№ п/п	Дата	Время	Класс	Фамилия, имя обучающегося	Учебный предмет	ФИО педагогического работника, проводившего занятие	ФИО уполномоченного лица, принявшего решение об удалении	Причина удаления (краткое описание нарушения)	Время возвращения на занятие	Отметка о проведении профилактической беседы
1										
2										
3										
...										

Итоговые сведения за месяц:

- Всего удалений: _____
- Из них повторных (один обучающийся удалён более 1 раза за месяц): _____
- Наиболее частые причины удалений:

_____

Подпись ответственного лица (заместитель директора по УВР / дежурный администратор): _____

Пояснение по заполнению:

Поле	Что писать
Причина удаления	Краткая формулировка нарушения, например: «Повторное нарушение дисциплины после двух устных замечаний», «Создание помех для проведения занятия»
Отметка о проведении профилактической беседы	«Проведена» / «Не проведена» (с указанием причины, если не проведена)

Лист ознакомления педагогических работников

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о трехуровневой системе оценки поведения обучающихся в МКОУ «Ихальская СОШ» и обязуюсь его исполнять.

№	ФИО работника	Должность	Дата	Подпись
1	Медведкова М.Г.	зам. директора	27.08.26	
2	Федюшкина Л.Ю.	учитель	27.08.26	
3	Захарова В.Е	учитель	27.08.26	
4	Ведяко Н.В	учитель	27.08.26	
5	Фенисова О.А.	учитель	27.08.26	
6	Савенкова А.В.	учитель	27.08.26	
7	Пономарёва Е.А.	учитель	27.08.26	
8	Пакетенко М.К.	учитель	27.08.26.	
9	Соколова Е.Е.	учитель	27.08.26.	
10	Петрасюк А.В.	учитель	27.08.26.	
11	Мелета Н.А.	учитель	27.08.26	
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 642744713762551194213577786349843698199248870621

Владелец Дитина Анжелика Александровна

Действителен С 28.09.2025 по 28.09.2026