МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИХАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «ИХАЛЬСКАЯ СОШ»)

ПРИКАЗ

п. Ихала

от 04 сентября 2026 года № 93

О внесении изменений в Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

В целях приведения локальных актов в соответствие с действующим законодательством в сфере образования, на основании согласования с Управляющим советом, **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1.Внести изменения в п.8 Положения о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденного приказом № 23 от 26.02.2026 года, и читать его в следующей редакции:

«8. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
8.1. Участниками процедуры промежуточной аттестации являются: обучающиеся, учителя, классный руководитель, заместители директора по учебной, воспитательной работе. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
•разрабатывать материалы для всех форм текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
•проводить аттестацию и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
•давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
•использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
•использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОО.
8.4. Обучающийся имеет право:
•проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МКОУ «Ихальская СОШ»;

•в случае болезни на изменение формы и (или) срока проведения годовой промежуточной аттестации.

8.5. Обучающийся обязан:

•проходить все формы аттестации в порядке, установленном школой;

•в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы;

•соблюдать все нормативы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

8.6. Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

•знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

•обжаловать результаты промежуточной аттестации.

8.7. Родители (законные представители) обязаны:

•соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

•вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

•обеспечить ликвидацию академической задолженности своего ребенка в сроки, определённые приказом, в случае перевода ребёнка в следующий класс условно;

•корректно, вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребёнка.

8.8. Администрация МКОУ «Ихальская СОШ»:

•определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции;

•организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

•доводит до сведения всех участников образовательного процесса перечень предметов для проведения аттестационных работ в рамках годовой промежуточной аттестации обучающихся, формы и сроки их проведения, состав аттестационных комиссий;

•формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации обучающихся;

•организует экспертизу аттестационного материала;

•утверждает материалы контрольных мероприятий на основании решения методического совета;

•организует необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации;

•после завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, педагогическом совете, родительских собраниях.»

2.Контроль исполнения оставляю за собой.

Директор А.А. Дитина

С приказом ознакомлены:

04.09.26 (Медведкова А.Г.)
01.09.26 Петрачук А.В.
04.09.26 Мишта Н.А.
04.09.26 Савенкова А.В.
04.09.26 Антиев Антиев Д.Е.
04.09.26 Соколова Е.Е.
01.09.26 Мишта М.Н.
04.09.26 Захарова В.Е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 642744713762551194213577786349843698199248870621

Владелец Дитина Анжелика Александровна

Действителен С 28.09.2025 по 28.09.2026