МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИХАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «ИХАЛЬСКАЯ СОШ»)

ПРИКАЗ

п. Ихала

« 25 » сентября 2026 года № 113-О

Об организации работы и утверждении состава Управляющего совета школы на 2026-2027 учебный год

В соответствии с п.6 ст. 2 Закона Российской Федерации «Об образовании», в связи с изменением состава управляющего совета в целях усиления общественного участия в управлении образовательным учреждением, реализации модернизации образования, влияния общества на качество образования, его доступности, повышения эффективной деятельности ОУ, ее открытости, на основании решения родительского собрания, совета старшеклассников об избрании членов Управляющего Совета школы (далее- Совет), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу Управляющего совета школы - коллегиального органа самоуправления, состоящего из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющих управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития школы на новый учебный год 2026-2027 гг.
2. Установить общую численность Совета - 9 человек.
3. Утвердить состав Управляющего совета на 2026-2027 учебный год (Приложение 1).
4. Совету руководствоваться в своей работе Положением об Управляющем совете Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ихальская средняя общеобразовательная школа» (Приложение 2)
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор А.А. Дитина

Ознакомлены_____

_____

Приложение N1
к приказу №113 - О
от 25 сентября 2026г.

Состав Управляющего совета

От родителей:

1. Сивирикова Анна Александровна
2. Нефедова Евгения Сергеевна
3. Паукова Оксана Александровна

От обучающихся:

1.Миронова Мария Александровна – обучающаяся 9 класса
2. Маслова Нелли Александровна – обучающаяся 9 класса

От работников:

1.Дитина Анжелика Александровна – директор школы
2.Медведкова Марина Геннадьевна – заместитель директора школы
3. Ченцова Наталья Алексеевна – заместитель директора школы
4. Захарова Валерия Евгеньевна – советник директора по воспитанию

Приложение N2
к приказу №113 - О
от 25 сентября 2026г.

Положение
об Управляющем совете в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Ихальская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет образовательной организации является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательной организацией и осуществляющим в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.
1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Лахденпохского муниципального округа, уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.
1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
1.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.
1.5. Настоящее Положение принято с учётом мнения совета старшеклассников, совета родителей, представительного органа работников.
1.6. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения совета старшеклассников, совета родителей, а также по согласованию с представительным органом работников.

2. Структура и численность управляющего совета

2.1. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников образовательного учреждения (в том числе руководителя образовательного учреждения (по должности));
- обучающихся.

2.2. Общая численность Управляющего совета - 9 человек

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

Количество представителей обучающихся - не менее 2

3.Порядок формирования управляющего совета

3.1. Управляющий совет образовательной организации создается с использованием процедур выборов и назначения.

3.2. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются руководителем образовательной организации.

Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета образовательной организации.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

Представители работников образовательной организации избираются на общем собрании работников данной организации.

Представители обучающихся на совете старшеклассников.

Руководитель образовательной организации оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов представителей обучающихся, общего родительского собрания, общего собрания работников для избрания представителей в Управляющий совет, обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

Список избранных членов Управляющего совета образовательной организации направляется руководителю образовательной организации.

Выборы каждой категории членов Управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов ученического самоуправления, педагогического совета, родительских комитетов классов, либо иным образом, установленным локальным актом образовательной организации.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета образовательного учреждения имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т. е.

побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3.Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся:

В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в образовательное учреждение. При наличии в образовательном учреждении отделения дошкольного образования - в выборах участвуют на равных правах родители детей дошкольного возраста.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в образовательном учреждении. Волеизъявление каждого из родителей рассматривается, как волеизъявление от лица обоих родителей.

От одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член Управляющего совета образовательной организации, если иное не установлено Уставом или локальными актами образовательного учреждения.

3.3.1. Особенности участия в выборах работников образовательной организации:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Управляющего совета имеют основные работники образовательной организации.

3.3.2. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы руководителем образовательной организации объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Управляющий совет образовательной организации считается созданным с момента издания руководителем образовательной организации приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя.

3.3.4. Кооптация - это введение в состав Управляющего совета образовательной организации новых членов без проведения выборов (количество членов, которых можно кооптировать в Управляющий совет, определяется Уставом и локальными актами образовательной организации. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших образовательное учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета образовательной организации.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета образовательной организации органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета образовательной организации производится только на заседании, при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Форма голосования устанавливается локальным актом образовательной организации.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета образовательной организации, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Итоги голосования заносятся в протокол заседания Управляющего совета. Протоколы направляются руководителю образовательной организации, при необходимости - в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя.

4.Компетенция управляющего совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации. При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития образовательной организации;
- участие в определении компонента образовательной организации в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления образовательной организации и осуществление контроля за ее деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательной организации.

4.2. Управляющий совет образовательной организации:

4.2.1. Согласовывает программу развития образовательной организации.

4.2.2.Обеспечивает участие представителей общественности:

-в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;

-в процедурах аттестации администрации образовательной организации;

- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

4.2.3.Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательной организации (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и руководителем образовательной организации).
4.2.4.Согласовывает по представлению руководителя образовательной организации:
-компонент образовательной организации федерального государственного образовательного стандарта и профили обучения;
- годовой календарный учебный график;
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка образовательной организации;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.
4.3.Принимает решение:
- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении обучающегося из образовательной организации в установленном законом порядке.
4.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.
4.5.Дает рекомендации руководителю образовательной организации по вопросам заключения коллективного договора.
4.6.Дает согласие на сдачу в аренду имущества образовательной организации.
4.7.Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательной организации.
4.8.Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принимает меры к их улучшению.
4.9.Вносит руководителю образовательной организации предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- развития воспитательной работы в образовательной организации.
4.10.Заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года.
В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Управляющий совет вправе направить в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя, обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательной организации.

4.11.Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

5.Порядок организации деятельности управляющего совета

5.1. Управляющий совет образовательной организации возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет,
Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя Управляющего совета.
Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.
Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.
Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами образовательной организации и настоящим Положением.
5.3.Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции

5.4.В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом образовательной организации, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).
До проведения выборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких выборов.
5.5. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
5.6. В случае если обучающийся выбывает из образовательной организации, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- при увольнении с работы руководителя образовательной организации или увольнении работника образовательной организации, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием обучения в образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
-

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете образовательной организации;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.7. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

5.8. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.9. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

5.10. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.11. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.12. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Решения совета, противоречащие положениям Устава учреждения, положениям договора между образовательной организацией и учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательной организации, её работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.14. В случае возникновения конфликта между Управляющими советом и руководителем образовательной организации (несогласия руководителя образовательной организации с решением Управляющего совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает орган, осуществляющий управление в сфере образования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 177207672783977166131780821922435929425640267961

Владелец Дитина Анжелика Александровна

Действителен С 28.09.2026 по 28.09.2027