

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«ИХАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

186732 Республика Карелия Лахденпохский район, поселок Ихала, ул.Школьная, 1а тел.8(81450)40518,
E-mail: ihala11@rambler.ru

ПРИКАЗ

03 декабря 2021 г

№ 158-О

О рабочей группе
по введению ФГОС-2021

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению в МКОУ «Ихальская СОШ» федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 г №286 и №287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель – директор Косарева И.А.

Зам.руководителя – заместитель директора по УВР Медведкова М.Г.

Члены – Руководитель ШМО учителей начальных классов Савенкова И.В.

Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла Карасева Г.К.

Руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла
Везико Н.В.

Руководитель ШМО классных руководителей Логинова А.А.

Педагог- организатор Захарова В.Е.

2. Рабочей группе:

1) Обеспечить введение федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 г №286 и №287, в том числе с 01.09.2022 г для 1-х и 5-х классов, в соответствии с Положением о рабочей группе (приложение);

2) Провести мероприятия в соответствии с планом введения ФГОС-2021 в МКОУ «Ихальская СОШ», утвержденным приказом МКОУ «Ихальская СОШ» от 26.11.2021 № 154-О;

- 3) Мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 г №286 и №287 и учитывать их в работе.
 3. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.
 4. Контроль приказа оставляю за собой.

Директор

И.А.Косарева



С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР _____ Медведкова М.Г.

Приложение
к приказу МКОУ «Ихальская СОШ»
от 03.12. 2021г. №158_

**Положение о рабочей группе по введению в МКОУ «Ихальская СОШ»
федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и
основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения
от 31.05.2021 года №286 и №287**

1. Общие положения

- 1.1 Положение о рабочей группе по введению в МКОУ «Ихальская СОШ» федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 г №286 и №287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МКОУ «Ихальская СОШ» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 г №286 и №287 (далее – ФГОС – 2021)
- 1.2 Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи группы

- 2.1 Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.
- 2.2 Основными задачами рабочей группы являются:
 - 1) разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФГОС-2021;
 - 2) определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии ФГОС-2021;
 - 3) создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
 - 4) мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
 - 5) реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

- 3.1 Экспертно-аналитическая
 - 1) разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФГОС-2021;
 - 2) анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии с ФГОС-2021;
 - 3) анализ нормативно-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС – 2021;
 - 4) разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям ФГОС – 2021;
 - 5) анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021;

3.2 Координационно-методическая:

- 1) координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1-4-х, 5-9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- 2) оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3 Информационная:

- 1) своевременное размещение на сайте информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- 2) разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1 В процессе работы рабочая группа имеет право:

- 1) запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- 2) при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета родителей, Совета обучающихся;
- 3) привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы.

4.2 В процессе работы рабочая группа обязана:

- 1) выполнять поручения в срок, установленный директором;
- 2) следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- 3) соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1 Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора школы. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС – 2021;

5.2 Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а так же по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3 Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4 Заседание рабочей группы ведёт руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5 Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6 Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляют руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

- 1) Заседание рабочей группы оформляется протоколом.
- 2) Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствующие на заседании.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522340

Владелец Косарева Ирина Анатольевна

Действителен С 07.12.2022 по 07.12.2023