

Приложение
к приказу МКОУ «Ихальская СОШ»
от «26» ноября 2021 г № ____ -Од

План введения ФГОС–2021 в МКОУ «Ихальская СОШ»

мероприятие	срок	исполнитель	результат
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
Создать рабочую группу по переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО	Декабрь 2021	Директор	Приказ, положение о РГ
Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021	декабрь 2021 года	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021	2021–2026 годы	Директор	Отчет
Анализ соответствия УМК по всем предметам ФГОС-2021	Январь- февраль 2022	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Справка
Приобретение учебников по всем предметам учебных планов для реализации ФГОС - 2021 в соответствии с Федеральными перечнями	Ежегодно до 1 сентября 2022-2027 г.г.	Директор	Утвержденный перечень учебников
Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	Декабрь 2021 – март 2022 года	Заместитель директора по УВР	Отчет
Направить учителей 1–9-х классов на повышение квалификации	Февраль–март 2022 года	Директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации	Март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов	Рабочая группа, педагоги	Протокол

Обеспечить консультационную помощь педагогам по	Весь период	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и
Изучение запроса образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в соответствии с ФГОС - 2021	2022-2027 г. Март.	Заместитель директора по УКВР, классные руководители	Учебный план
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия МКОУ «Ихальская СОШ» и учреждений дополнительного образования детей в условиях перехода на новые ФГОС-2021.	До 01.06.2022 г.	Рабочая группа	Модели сетевого взаимодействия
Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	2022–2027 годы	Директор	Договоры
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС -2021	2021-2022 гг.	Заместитель директора по УВР	Ознакомление с документами
Разработать и утвердить программу развития МКОУ «Ихальская СОШ» в соответствии с требованиями ФГОС–2021	До 30.08.2022	Директор	Программа развития
Разработка приказов, локальных актов, плана ВСОКО, регламентирующих введение ФГОС-2021	2022г.	Директор	Приказы, локальные акты
Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021 и внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых – в	До 30.08.2022	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты

соответствии с требованиями ФГОС–2021			
Приведение в соответствие с требованиями Профстандарта педагога должностных инструкций работников	До 01.09.2022	Директор	Должностные инструкции
3. Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП			
Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и примерной образовательной программой	До 01.04.2022	Рабочая группа	Проект ООП НОО
Внести изменения в действующие ООП НОО и ООО в части, распространяющейся на обучение учащихся, зачисленных до 16.07.2021 и переведенных на обучение в соответствии с требованиями ФГОС–2021 (при наличии согласий)	До 20.08.2022	Рабочая группа	Измененные ООП НОО и ООП ООО
Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2023, 2024, 2025, 2026 годов	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП НОО
Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и примерной образовательной программой	До 01.06.2022	Рабочая группа	ООП ООО
Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП ООО
Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности в	Ежегодно до 15 мая	Заместитель директора по УВР	Учебный план

условиях поэтапного перехода на ФГОС-2021			
Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС-2021	Ежегодно до 31 августа	Заместитель директора по УВР	Рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана
Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с ФГОС-2021	До 30.08.2022	Заместитель директора по УВР	Положение
4. Работа с родителями и сбор заявлений, согласий			
Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	Февраль 2022 г.	Директор	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов
Провести классное родительское собрание в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021	Май, ежегодно, 2022–2024 годы	Классные руководители 1–4-х классов	Протокол, письменные согласия
Провести классное родительское собрание в 5–9-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС ООО – 2021	Май, ежегодно, 2022–2024 годы	Классные руководители 5–9-х классов	Протокол, письменные согласия

Запросить от совершеннолетних обучающихся письменные согласия на обучение по ФГОС ООО – 2021	До 01.03.2022	Классные руководители 5–9-х классов	Письменные согласия
5. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по ФГОС- 2021 в рамках ШМО			
Обучающий семинар для педагогов «Как написать раздел рабочей программы "Планируемые результаты освоения программы" по новым ФГОС»	Февраль 2022 г	Заместитель директора по УВР	Протокол заседания МС. Кейс материалов для использования в работе
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Март 2022 г	Заместитель директора по УВР	Протокол заседания МС. Кейс материалов для использования в работе
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Апрель 2022 г	Заместитель директора по УВР Руководитель МО классных руководителей	Протокол заседания МС. Кейс материалов для использования в работе
5.1. МО учителей предметов гуманитарного цикла			
Обновление содержания и методики преподавания предметной области «Русский язык и литература», «Иностранный язык», «История и обществознание» в соответствии с требованиями ФГОС-2021. Анализ УМК по предмету, обсуждение рабочих программ.	Февраль 2022г	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	Протокол заседания МО. Кейс материалов для использования в работе
Разработка рабочих программ по предметам гуманитарного цикла. Корректировка программ 6-9 классов с учетом формирования функциональной грамотности, в соответствии с универсальным кодификатором.	Май 2022г.	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	Протокол заседания МО. Кейс материалов для использования в работе
Формирование функциональной грамотности на уроках.	Октябрь 2022г	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	Протокол заседания МО. Кейс материалов для использования в

Формирование учебной мотивации как одно из важнейших направлений повышения качества образования.	Ноябрь 2022 г	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	работе Протокол заседания МО. Кейс материалов для использования в работе
5.2. МО учителей естественно-математического цикла			
Обновление содержания и методик преподавания предметных областей в соответствии с требованиями ФГОС-2021. Анализ УМК по предмету, обсуждение рабочих программ.	Февраль 2022г	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	Протокол заседания МО. Кейс материалов для использования в работе
Разработка рабочей программы по предметам. Корректировка программ 6-9 классов с учетом формирования функциональной грамотности, в соответствии с универсальным кодификатором.	Март 2022г	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	Протокол заседания МО. Кейс материалов для использования в работе
5.3. МО учителей начальных классов			
Обновление содержания и методик преподавания предметов начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС-2021. Анализ УМК.	Февраль 2022г	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	Протокол заседания МО. Кейс материалов для использования в работе
Разработка рабочей программы по предмету. Корректировка программ начального общего образования с учетом функциональной грамотности	Март 2022г	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	Протокол заседания МО. Кейс материалов для использования в работе
Формирование функциональной грамотности в начальной школе.	Октябрь 2022 г	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	Протокол заседания МО. Кейс материалов для использования в работе
Приемы формирующего оценивания в начальной школе.	Ноябрь 2022 г	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	Протокол заседания МО. Кейс материалов для использования в работе
6. Работа с сайтом школы			
На сайте школы создать раздел «Обновленные ФГОС-2021»	До 15.01.2022	Ответственный за школьный сайт	Наполнение раздела документами федерального, регионального, муниципального и школьного

			уровней, методическими рекомендациями другой полезной информацией для педагогов и родителей обучающихся.
Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	До 01.09.2022	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	В теч. 10 дней с момента утверждения	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522340

Владелец Косарева Ирина Анатольевна

Действителен с 07.12.2022 по 07.12.2023