

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИХАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «ИХАЛЬСКАЯ СОШ»)



ПРИКАЗ

п. Ихала

от 21 января 2025 года

№ 15 -О

Об организации подготовки к
ГИА выпускников 9 класса в
2024-2025 учебном году

С целью выполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышения качества подготовки выпускников 9-х классов к ГИА, организационно-технологического и информационного сопровождения при подготовке к государственной итоговой аттестации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным координатором в МКОУ «Ихальская СОШ» по подготовке к ГИА выпускников 9 класса в 2024-2025 учебном году заместителя директора по УВР Медведкову М.Г.
2. Утвердить План контроля подготовки к ГИА в 2024-2025 учебном году (приложение №1).
3. Утвердить План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году (приложение № 2).
4. Заместителю директора по УВР Медведковой М.Г.:
- 4.1. Обеспечить организационное руководство по выполнению Плана.
- 4.2. Провести работу с участниками ГИА по нормативному, организационному, организационно-технологическому, информационному обеспечению.
- 4.3. Проконтролировать работу учителей и классного руководителя по подготовке к ГИА в соответствии с Планом.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____

А.А.Дитина



Ознакомлены

План контроля подготовки к ГИА в 2024-2025 учебном году

Мероприятие	Цель контроля	Срок
Посещение заседаний школьных методических объединений	Проконтролировать, как на заседаниях учителя знакомятся с изменениями в КИМ ГИА	Сентябрь–октябрь
Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов	Проконтролировать, как педагоги информировали выпускников об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА	Октябрь–ноябрь
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Октябрь–декабрь
Посещение уроков в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного итогового собеседования	Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 9 класса к собеседованию	Ноябрь
Проведение родительских собраний	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2025, в том числе о проведении итогового собеседования в 9-х классах	Ноябрь, январь
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: рубежный срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Декабрь
Посещение уроков в 9 класса, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования	Проконтролировать качество подготовки учащихся 9 классов к итоговому собеседованию,	Декабрь–январь
	изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	
Посещение уроков тематического или обобщающего контроля в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по модели КИМ ГИА	Январь–февраль

Итоговое собеседование в 9 классе	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль
Посещение уроков рефлексии после проведения тренировочных и диагностических процедур	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения	Январь–апрель
Посещение уроков в выпускном классе	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по обновленным заданиям КИМ ГИА, как работают с учениками группы риска	Март
Проведение родительских собраний	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, познакомить с новой нормативной базой по ГИА-2025	Февраль–март
Итоговые тренировочные работы в 9 классе	Проконтролировать, как педагоги организовали и провели итоговые тренировочные работы по модели КИМ ГИА в условиях, приближенных к реальному экзамену. Оценить динамику подготовки учеников группы риска	Март
Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после итоговой тренировочной работы	Апрель
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: итоговый срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Апрель–май
математике		
Посещение уроков, факультативных (или дополнительных) занятий в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги помогают выпускникам решить трудности с выполнением отдельных заданий КИМ ГИА	Апрель–май

Определение ответственных за консультации сопровождение учащихся в ППЭ	и	Определение ответственных за проведение предэкзаменационных консультаций к ГИА и сопровождение учащихся в пункты приема экзаменов	Май–июнь
--	---	---	----------

**План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
в 2024-2025 учебном году**

Цель: обеспечение эффективной работы школы по подготовке обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации.

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение учебного года	1. Обеспечение участников ОГЭ (ГВЭ) учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. 3. Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 кл. - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2024-2025 г; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2024-2025 г. 4. Проведение обучающихся семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 класса.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель 9 кл.
сентябрь	1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения ГИА 2025 года.	Администрация школы
декабрь-март	Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ОГЭ (ГВЭ)	Администрация школы
В течение учебного года	1. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ОГЭ (ГВЭ). 2. Организация участия и проведения диагностического тестирования по обязательным предметам, предметам по выбору в 9 классе	Учителя-предметники, зам.директора по УВР Зам.директора по УВР, классный руководитель
сентябрь-май	1. Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9 класса 2. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА	Учителя-предметники, работающие в выпускных классах Зам.дир по УВР
июнь	1. Утверждение результатов ГИА 2. Анализ результатов ГИА	Директор школы зам. директора по УВР

2. Нормативные документы.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь-февраль	1. Формировании базы данных ОГЭ (ГВЭ). 2. Сбор паспортных данных участников ГИА- 2025	Зам.директора по УВР Классные руководители Зам.директора по УВР Классные руководители
Ноябрь-февраль	1. Оформление протоколов родительских собраний, инструктажей, листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. 2. Анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ. 3. Обновление информации о ГИА -2025 на сайте школы. 4. Формирование базы данных ГИА. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору .	Классные руководители Зам.директора по УВР
май	1. Приказ о допуске учащихся 9 класса к сдаче ГИА 2. Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА.	Директор школы
июнь	Подготовка справки о результатах ГИА 2025. Формирование отчётов по результатам ГИА.	Зам.директора по УВР

3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Изучение структуры КИМов ОГЭ (ГВЭ) по предмету.	Учителя-предметники
сентябрь-октябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ в 2024 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ на уроках.	зам.директора по УВР
ноябрь	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Учителя-предметники
ноябрь	Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ: - работа с образцами бланков по ОГЭ. - проведение административного и текущего контроля в форме тестов. - Организация и технология проведения ОГЭ. Обзор текущей информации о ходе подготовки к ОГЭ.	Зам.директора по УВР

декабрь	1. Информирование о нормативных документах по организации ГИА в 2025 году. 2. Контроль подготовки к ОГЭ (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).	Администрация
январь	Составление списков учащихся 9 класса для сдачи ОГЭ по выбору.	Зам.директора по УВР, классный руководитель
февраль	Изучение нормативных документов по организации ОГЭ в 2024-2025 учебном году.	Зам.директора по УВР Учителя-предметники,
По плану	Организация участия и проведения диагностического тестирования по обязательным предметам, предметам по выбору в 9 классе	Зам.директора по УВР
март-май	1. Контроль подготовки к ГИА. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	Администрация школы Кл. руководитель 9 кл учителя-предметники

4. Работа с учащимися 9 класса

сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1. Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ОГЭ (ГВЭ). 2. Консультации для подготовки к ОГЭ (ГВЭ). 3. Диагностические тестирования в 9 классе	Администрация школы учителя-предметники, кл. руководители
сентябрь	1. Анализ результатов ОГЭ прошлых лет, типичные ошибки. 2. Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА-9»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ОГЭ; официальные сайты ГИА.	Учителя-предметники, зам.директора по УВР, кл.руководители 9, 11 классов
октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. 2. Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускных классов.	Учителя-предметники Учитель русского языка и литературы
ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности.	Учителя-предметники,
	2. Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».	зам.директора по УВР

декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3. Тестовые полугодовые контрольные работы по русскому языку и математике в 9 классе с использованием КИМов. 	зам.директора по УВР, учителя-предметники
Октябрь-март	<ol style="list-style-type: none"> 1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2024-2025 учебном году. 2.Инструкции по проведению диагностических работ в 9 классе в рамках школы. 3. Анализ проведения диагностических работ в 9 классе. 4.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам выпускников 9 классе 	Администрация школы Учителя-предметники Классные руководители 9 кл
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА. 2. Повторное изучение Порядка проведения ГИА по программам ООО , расписания ГИА. 3. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ. 4. Рекомендации учителей-предметников, педагога-психолога по подготовке к ГИА. 	Кл.руководитель 9 кл зам.директора по УВР, учителя-предметники
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов. 	Учителя-предметники кл.руководитель 9 кл

5. Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Первая четверть	Родительское собрание по проведению ГИА 2025. Порядок проведения ГИА 2025. Ознакомление с нормативной базой	Администрация, кл. руководитель
В течение учебного года	1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА 2025.	Администрация школы, учителя-предметники
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА. 2.Инструкции по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ГИА. 3.Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению ГИА-2025. 	Зам.директора по УВР кл.руководитель,

Январь-февраль	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги диагностических работ по предметам, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед.советы)	Кл.руководитель, учителя-предметники зам.директора по УВР
март	1. Индивидуальные и групповые консультации родителям выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА. 2. Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в 2024 - 2025 учебном году»	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководитель 9 кл
апрель-май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА-2025.	Кл.руководитель, зам.директора по УВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061582

Владелец Дитина Анжелика Александровна

Действителен с 27.09.2024 по 27.09.2025